

УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника Секретариата
Наблюдательного совета ПВТ
30.03.2026 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого публичного конкурса среди студентов учреждений высшего образования и присуждения награды в виде стимулирующей выплаты «ИТ-бонус ПВТ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственным учреждением «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий» (далее – Секретариат) открытого публичного конкурса (далее – конкурс), а также порядок присуждения награды в виде стимулирующей выплаты, именуемой «ИТ-бонус ПВТ» (далее – Грант), выплачиваемой в целях поддержки, развития и популяризации образования в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИТ-образование), а также содействия кадровому обеспечению инновационного развития национальной экономики, включая определение оснований для досрочного прекращения выплат.

2. Общее руководство конкурсом осуществляет Наблюдательный совет Парка высоких технологий. Экспертную оценку заявок проводит Образовательный совет Парка высоких технологий (далее – Совет).

3. В рамках настоящего Положения под Грантом понимаются денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе студентам учреждений высшего образования Республики Беларусь (далее – УВО), достигшим высоких результатов в учебной, научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

4. Предоставление Гранта рассматривается как безвозвратная инвестиция в развитие профессионального потенциала студента. Получение Гранта не налагает на студента обязательств по обязательному распределению в конкретные организации-резиденты ПВТ по окончании обучения.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5. К участию в конкурсе допускаются граждане Республики Беларусь,

постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, являющиеся студентами дневной формы получения образования в УВО и обучающиеся на 1-м или 2-м курсах.

6. Конкурс проводится среди студентов, обучающихся по профильным специальностям, обеспечивающим подготовку кадров в сфере ИКТ. К участию допускаются студенты указанных в приложении 1 к настоящему Положению специальностей общего высшего и специального высшего образования.

7. Обязательным условием для участия в конкурсе является отсутствие у студента на момент подачи заявки:

академической задолженности по итогам последней экзаменационной сессии;

финансовой задолженности перед УВО (за проживание в общежитии, обучение и др.);

дисциплинарных взысканий в течение текущего учебного года.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

8. Выдвижение участников на соискание Гранта осуществляется двумя способами:

8.1. Инициативное выдвижение (самовыдвижение). Студент самостоятельно инициирует подачу заявки, собирает необходимые документы и направляет их в Секретариат.

8.2. Выдвижение от УВО. Кандидатура студента рассматривается и утверждается в УВО, после чего необходимые документы направляются в Секретариат от УВО.

9. Для участия в конкурсе кандидат (или УВО) предоставляет в Секретариат в сроки, установленные приказом о проведении конкурса, следующие документы:

9.1. Заполненное заявление-анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

9.2. Мотивационное эссе кандидата на тему «Мой вклад в развитие ИТ-сферы Беларуси» (объем до 10 тысяч знаков с пробелами). Эссе должно раскрывать профессиональные цели кандидата, описание его текущих проектов и видение его развития на ближайшие 2-3 года;

9.3. Справка о текущей успеваемости кандидата и отсутствии у него финансовой задолженности перед УВО;

9.4. Портфолио достижений кандидата, которое должно включать (при наличии):

описание реализованных или разрабатываемых ИТ-проектов (ссылки на GitHub/GitLab, ссылки на опубликованные приложения в магазинах

приложений, скриншоты прототипов, и др.);

копии дипломов профильных олимпиад (ICPC, республиканских студенческих олимпиад по программированию/математике, и др.);

сведения о победах в хакатонах, конкурсах стартапов, иных соревнованиях;

список научных публикаций, патентов, актов внедрения;

другие достижения в сфере ИКТ.

9.5. Рекомендация-характеристика за подписью проректора УВО или декана соответствующего факультета УВО.

9.6. Выписка из протокола заседания Совета факультета УВО (при выдвижении от УВО);

9.7. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное кандидатом.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

10. Процедура рассмотрения заявок включает два этапа: технический отбор и экспертную оценку.

11. Технический отбор осуществляется Секретариатом в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок. На данном этапе проверяются:

комплектность документов;

соответствие документов требованиям настоящего Положения;

отсутствие академических задолженностей (по представленной справке).

Заявки, не соответствующие формальным требованиям, отклоняются, о чем заявитель уведомляется по электронной почте.

12. Экспертная оценка осуществляется Советом. Члены Совета оценивают заявки дистанционно или очно по шкале от 0 до 100 для каждого критерия, суммируя результаты оценок по всем критериям с учетом установленных весовых коэффициентов для критериев.

13. Устанавливается следующая система критериев и их весовых коэффициентов для формирования рейтинга:

критерий 1: портфолио достижений кандидата (вес – 0,6). Оцениваются сложность, актуальность и технологичность представленных проектов, научная деятельность, иные достижения в сфере ИКТ. Приоритет отдается завершенным разработкам, наличию пользователей, использованию современного сочетания технологий. В данном блоке также учитываются победы в международных и иных профильных соревнованиях, в хакатонах, конкурсах стартапов;

критерий 2: мотивация и целеполагание (вес – 0,2). Оценивается мотивационное эссе кандидата: ясность изложения мыслей, амбициозность

и реалистичность целей, понимание трендов индустрии;

критерий 3: академическая успеваемость (вес – 0,2). Оценивается средний балл за последний семестр.

14. Итоговое количество баллов по критерию определяется по формуле:

$B_i = O_i * K$, где:

B_i – количество баллов по критерию, набранное i -ым кандидатом;

O_i – оценка по критерию, полученная i -ым кандидатом;

K – весовой коэффициент соответствующего критерия.

15. По итогам оценки формируется единый рейтинг кандидатов. При равенстве баллов преимущество имеет кандидат с более высоким баллом за критерий 1 (портфолио достижений кандидата).

16. Совет на основании рейтинга формирует список рекомендованных кандидатов (в количестве, превышающем квоту Грантов на 10% для формирования резерва) и направляет его Наблюдательному совету ПВТ.

17. Наблюдательный совет ПВТ принимает окончательное решение о присуждении Грантов. Решение оформляется протоколом.

ГЛАВА 5.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЬ

18. Количество и размер Грантов устанавливаются Наблюдательным советом ПВТ.

19. Грант назначается на один учебный год (с 1 сентября по 30 июня).

20. Перечисление суммы Грант(а/ов) осуществляется Секретариатом на расчетный счет УВО на основании выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Парка высоких технологий.

21. УВО осуществляет перечисление денежных средств Гранта студенту на протяжении учебного года равными долями ежемесячно.

22. Выплата Грантов производится УВО в сроки, установленные для выплаты стипендий.

23. Выплата Грантов досрочно прекращается УВО с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств, в случаях:

отчисления студента из УВО по любым основаниям (включая перевод в другое УВО);

предоставления студенту академического отпуска, кроме случаев предоставления такого отпуска в связи с беременностью или состоянием здоровья;

возникновения академической задолженности по итогам экзаменационной сессии;

привлечения к уголовной ответственности (вступление приговора в силу);

выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, предоставленных на конкурс.

24. При досрочном прекращении выплаты Гранта УВО обязано вернуть Секретариату сумму невыплаченного Гранта не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

25. В случае досрочного прекращения выплаты Гранта освободившиеся средства могут быть направлены на поддержку кандидатов из резервного списка по решению Наблюдательного совета ПВТ.