

## УТВЕРЖДЕНО

приказ начальника Секретариата  
Наблюдательного совета ПВТ  
30.03.2026 № 27

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения открытого публичного конкурса среди работников учреждений высшего образования и присуждения награды в виде стимулирующей выплаты «За вклад в развитие ИТ-образования»

#### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственным учреждением «Секретариат Наблюдательного совета Парка высоких технологий» (далее – Секретариат) открытого публичного конкурса (далее – конкурс), а также порядок присуждения награды в виде стимулирующей выплаты, именуемой «За вклад в развитие ИТ-образования» (далее – Грант), в целях поддержки, развития и популяризации образования в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИТ-образование), а также содействия кадровому обеспечению инновационного развития национальной экономики.

2. Общее руководство конкурсом осуществляет Наблюдательный совет Парка высоких технологий. Экспертную оценку документов проводит Образовательный совет Парка высоких технологий.

3. В рамках настоящего Положения под Грантом понимаются денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе победителям, получение которых не влечет возникновение встречных обязательств. Количество и размер Грантов устанавливаются Наблюдательным советом Парка высоких технологий.

4. Грант присуждается за достижения в подготовке высококвалифицированных специалистов для ИТ-отрасли Республики Беларусь, внедрение инновационных образовательных методик и популяризацию ИТ-образования (в соответствии с критериями и процедурой оценки, указанными в пунктах 10 и 11 настоящего Положения).

5. Грант может быть присужден одному и тому же физическому лицу только один раз. В случае повторного и последующих выдвижений указанного лица на соискание Гранта, решение о присуждении Гранта такому лицу не принимается.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ**

6. Участниками конкурса (кандидатами) могут быть физические лица, состоящие с учреждением высшего образования Республики Беларусь (далее – УВО) в трудовых отношениях, из числа профессорско-преподавательского состава (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, и др.), имеющие стаж педагогической работы не менее 3 лет.

7. Выдвижение кандидатов осуществляется:

советами УВО;

резидентами Парка высоких технологий (через ходатайство в Образовательный совет Парка высоких технологий);

Образовательным советом Парка высоких технологий (далее – Совет).

8. Для участия в конкурсе выдвигающая кандидата сторона предоставляет в Секретариат в сроки, установленные приказом о проведении конкурса, следующие материалы:

8.1. Выписку из решения совета УВО (при выдвижении от УВО);

8.2. Представление-характеристику с детальным описанием достижений/заслуг кандидата согласно приложению 1 к настоящему Положению;

8.3. Доказательную базу (портфолио кандидата): список публикаций, список разработанных курсов, список студентов-победителей олимпиад с указанием роли кандидата в их подготовке, акты о внедрении научных разработок в реальный сектор экономики, и др.

8.4. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное кандидатом.

9. В случае выдвижения кандидата Советом (в том числе по ходатайству резидента Парка высоких технологий), документы, предусмотренные подпунктами 8.2 – 8.4 пункта 8 настоящего Положения, Совет запрашивает у УВО, работником которого является кандидат.

## **ГЛАВА 3. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ**

10. Оценка предоставленных в Секретариат материалов проводится Советом методом экспертного анализа. Члены Совета изучают предоставленные материалы и оценивают их по шкале от 0 до 100 для каждого критерия, суммируя результаты оценок по всем критериям с учетом установленных весовых коэффициентов для критериев.

11. Используются следующие критерии оценки предоставленных материалов и весовые коэффициенты:

Критерий	Содержание показателей	Весовой коэффициент критерия
<b>1. Вклад в подготовку высококвалифицированных ИТ-специалистов</b>	Конкретные результаты: трудоустройство выпускников в ИТ-компании, победы студентов на конкурсах/хакатонах, и др.	<b>0,3</b>
<b>2. Инновации в ИТ-образовании</b>	Разработка и внедрение новых курсов, использование передовых технологий (ИИ, Big Data, облака), и др.	<b>0,2</b>
<b>3. Научно-практическая значимость деятельности</b>	Исследования, публикации, внедрение результатов в практику, сотрудничество с ИТ-индустрией, и др.	<b>0,2</b>
<b>4. Признание в академическом и профессиональном сообществе</b>	Награды, международные проекты, приглашения на конференции, экспертные роли, и др.	<b>0,15</b>
<b>5. Социальный и просветительский вклад</b>	Популяризация ИТ среди молодежи, организация мероприятий, дополнительная работа со студентами, и др.	<b>0,15</b>

12. Итоговое количество баллов по критерию определяется по формуле:

$$B_i = O_i * K, \text{ где:}$$

$B_i$  – количество баллов по критерию, набранное  $i$ -ым кандидатом;

$O_i$  – оценка по критерию, полученная  $i$ -ым кандидатом;

$K$  – весовой коэффициент соответствующего критерия.

По итогам оценки формируется ранжированный список. Кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, рекомендуются Советом Наблюдательному совету Парка высоких технологий в качестве победителей конкурса для присуждения Грантов.

#### **ГЛАВА 4. ПРИСУЖДЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГРАНТОВ**

13. Решение о присуждении Грантов принимается Наблюдательным советом Парка высоких технологий.

14. Перечисление суммы Грант(а/ов) осуществляется Секретариатом на расчетный счет УВО на основании выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Парка высоких технологий.

15. Непосредственную выплату Грантов победителям конкурса осуществляют УВО.