

Приложение 4  
к Политике в отношении  
обработки персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**

целей обработки персональных данных

*категория субъектов персональных данных – физические лица, работающие у Оператора по гражданско-правовым договорам*

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными
1.	Заключение Оператором гражданско-правового договора с Субъектом	<p>фамилия, имя, отчество (включая предыдущие);  пол;  число, месяц, год и место рождения;  идентификационный номер;  паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность);  данные свидетельства социального страхования;  гражданство (подданство);  цифровой фотопортрет (фотографическое изображение, видеоизображение);  адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адрес фактического проживания;  номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;  сведения, содержащиеся в специальном разрешении на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства;  род занятий (специальность, область профессиональных знаний);</p>	15 лет	Сбор, создание (запись на носители информации) документов и информационных ресурсов, содержащих персональные данные, изменение, систематизация, накопление, хранение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение

		<p>сведения об образовании, квалификации, аттестации, стажировке, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые Субъектом в соответствии с требованиями законодательства или по собственному желанию</p>		
2.	<p>Выполнение Субъектом действий, направленных на исполнение обязательств по заключенному гражданско-правовому договору</p>	<p>фамилия, имя, отчество (включая предыдущие); номер телефона, адрес электронной почты, иные контактные данные;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые Субъектом по собственному желанию или в соответствии с требованиями законодательства</p>	15 лет	<p>Сбор, хранение, изменение, использование, уничтожение</p>
3.	<p>Начисление и выплата вознаграждения по договору подряда, уплата налогов, взносов на обязательное пенсионное и иные виды страхования, осуществление удержаний из вознаграждения по договору, включая по исполнительным листам и др.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (включая предыдущие); число, месяц, год рождения;</p> <p>идентификационный номер;</p> <p>сведения о вознаграждении за работу;</p> <p>реквизиты личного расчетного счета в банке;</p> <p>сведения о производимых удержаниях;</p> <p>сведения о взносах на обязательное пенсионное и иные виды страхования;</p> <p>сведения об уплаченных суммах налогов;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения</p>	15 лет, если больший срок не установлен законодательством	<p>Сбор, создание (запись на носители информации) документов и информационных ресурсов, содержащих персональные данные, изменение, систематизация, накопление, хранение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение</p>