

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ РЕЗИДЕНТА ПВТ

Отдел регистрации резидентов администрации ПВТ проводит работу по разъяснению вопросов регистрации в качестве резидентов Парка высоких технологий (просим обращаться на registration@park.by) с выдачей соответствующих методических рекомендаций. **Это позволяет заявителю самостоятельно (силами своих работников) подготовить бизнес-проект для регистрации в качестве резидента Парка высоких технологий.**

Обращаем внимание, что привлечение заявителем внешней организации-консультанта для подготовки бизнес-проекта **никаким образом не влияет на приобретение статуса резидента Парка высоких технологий.**

Согласно пункту 7 Положения о Парке высоких технологий решение о регистрации (об отказе в регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента Парка высоких технологий принимается Наблюдательным советом с учетом важности и значения представленного бизнес-проекта для развития сферы новых и высоких технологий.

Весь пакет документов представляется в администрацию ПВТ **лично руководителем юридического лица** (индивидуальным предпринимателем). Пакет документов должен содержать:

1. Заявление о регистрации с указанием даты и исходящего номера

Подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью (при наличии), должно содержать дату и исходящий номер. Дата заявления – дата фактической подачи полного пакета документов для регистрации в качестве резидента ПВТ.

2. Учредительные документы

Устав и учредительный договор (при его наличии) – представляются оригинал для сверки и копия.

Копия должна быть прошнурована, на обратной стороне последнего листа заверена надписью "Устав (договор) пронумерован, прошнурован на число (слово) листах. Должность, подпись, ФИО" и скреплена печатью юридического лица (при наличии).

Копии учредительных документов должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью его руководителя (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью – при наличии).

Также необходимо представить заверенные копии зарегистрированных в установленном порядке изменений и (или) дополнений в учредительные документы (новых редакций таких документов) при их наличии.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Представляется оригинал для сверки и копия (также копия нового свидетельства о регистрации юридического лица, например, в случае изменения его наименования).

Копии свидетельства о государственной регистрации должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью его руководителя (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью – при наличии).

4. Бизнес-проект для реализации в качестве резидента.

На титульном листе подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверяется при наличии печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Бизнес-проект НЕ прошнуровывается. Все страницы бизнес-проекта должны быть парафированы руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

Бизнес-проект должен быть пронумерован, включая все приложения к нему. Иные дополнительные приложения (отзывы, сертификаты и др.) к бизнес-проекту должны иметь отдельную нумерацию.

Объем бизнес-проекта должен составлять не более 18 страниц (с учетом титульного листа, содержания, паспорта). Титульный лист бизнес-проекта является его 1-ой страницей, содержание – 2-ой страницей, раздел ”Резюме“ – 3-ей страницей и т.д.

Паспорт юридического лица, индивидуального предпринимателя должен быть подписан руководителем, главным бухгалтером¹ (индивидуальным предпринимателем) и заверен при наличии печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя). Данные о форме собственности указываются в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь “Формы собственности”, утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 30.12.1999 № 28. Информация об учредителях заявителя-юридического лица, указываемая в паспорте юридического лица, должна включать сведения, содержащиеся в учредительных документах заявителя, включая данные о стране учреждения, номере и дате решения регистрирующего органа (для учредителей-юридических лиц), месте жительства (для учредителей-физических лиц), а также контактные данные учредителей².

¹ Для юридических лиц

² Контактными данными в отношении учредителей (участников) – физических лиц являются номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место жительства, а в отношении юридических лиц – место их нахождения, а также фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты руководителей таких юридических лиц.

5. Копия баланса

Заявитель вправе представить копию баланса (**с приложениями к нему**), который был положен в основу расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (соответствующий раздел бизнес-проекта предусмотрен абзацем седьмым подпункта 9.1 пункта 9 формы бизнес-проекта, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.2006 № 403). Баланс необходим для проверки правильности сделанного заявителем в представленном бизнес-проекте финансового расчета.

При этом баланс с бизнес-проектом не прошнуровывается, а прилагается отдельно. Заверять (копия верна) необходимо каждый лист баланса (если двусторонний, то с двух сторон).

В случае, если у организации коэффициенты текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности обязательств активами (К1, К2, К3) не соответствуют нормативным значениям, дополнительно рекомендуем представить пояснение (письмо) о причинах сложившейся ситуации с указанием сроков достижения установленных законодательством параметров.

6. Дополнительные документы

Заверенная копия уведомления об изменении местонахождения юридического лица в случае произошедшего изменения местонахождения заявителя.

Копия паспорта руководителя, копия контракта руководителя, копия протокола (или решения) общего собрания учредителей о назначении руководителя юридического лица.

Заявитель вправе представить **копии документов**:

содержащих отзывы заказчиков (клиентов), сведения о наградах, призовых местах в различных конкурсах, соглашения о партнерстве в разработке продукции известными международными компаниями; подтверждающих защищенность технологии³ (продукции) патентами и (или) иными средствами правовой защиты. Например, получены сертификаты собственного производства, зарегистрированы средства индивидуализации продукции – товарные знаки и знаки обслуживания.

7. При написании бизнес-проекта используется шрифт - Times New Roman (Times New Roman Cyr), размер шрифта – 14.

³ Патентная защита не применяется в отношении информационных технологий и компьютерных программ

Общие требования к бизнес-проекту

При разработке бизнес-проекта должны быть соблюдены следующие требования (абзац третий пункта 4 Положения о Парке высоких технологий):

- указаны один или несколько видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий, конкретные мероприятия по их осуществлению;
- указаны виды и объемы предполагаемых к реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- обоснована необходимость реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- указаны планируемые результаты финансово-экономической деятельности;

Период отображения информации в расчетах принимается равным 1 году. Все расчеты бизнес-проекта производятся в белорусских рублях (денежные знаки образца 2009 г.); в случаях указания сведений по экспортным операциям расчеты производятся в иностранной валюте.

Бизнес-проект должен быть написан максимально конкретно, характеризуя непосредственно деятельность заявителя, а не ту сферу, в которой он планирует работать (не следует писать в целом о технологиях, нужно отражать информацию о конкретных проектах, планируемых к реализации, об их конкурентных преимуществах и о своей уникальности).

Текст бизнес-проекта должен быть лаконичным и содержательным. Дублирование одной и той же информации в бизнес-проекте не приветствуется (за исключением случая отражения краткой обзорной информации в резюме).

Титульный лист содержит:

- название бизнес-проекта. Название бизнес-проекта должно адекватно (по существу) отражать профиль деятельности, заявленной в проекте;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество физического лица – заявителя;
- информацию о разработчике бизнес-проекта;
- подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью при наличии;
- требования к конфиденциальности документа.

Образец титульной страницы прилагается (см. приложение 1 к настоящим рекомендациям).

Содержание

Страница ”Содержание“ должна включать:

- названия основных разделов и подразделов бизнес-проекта;
- названия приложений;
- ссылки на страницы бизнес-проекта.

Объем бизнес-проекта должен составлять не более 18 страниц (с учетом титульного лица, содержания, паспорта).

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Резюме (1 страница)

Рекомендуется отразить следующие сведения:

- цель представления в администрацию ПВТ бизнес-проекта (регистрация компании в качестве резидента ПВТ, одобрение нового (дополнительного) бизнес-проекта);
- бизнес-модель и специализация;
- планируемые в качестве резидента ПВТ разработки;
- планируемые к достижению на конец горизонта планирования результаты финансово-экономической деятельности (выручка, прибыль, рентабельность, годовая производительность труда, среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата работников);
- срок действия бизнес-проекта. Указание срока действия бизнес-проекта является обязательным. *(Например: Срок действия бизнес-проекта – весь срок действия специального правового режима Парка высоких технологий).*

2. Характеристика юридического лица, индивидуального предпринимателя и стратегия его развития (6 страниц)

2.1. История создания. Предшествующий опыт деятельности (1 страница)

Сведения об учредителях, менторах, инвесторах юридического лица – заявителя. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, страна.

В отношении учредителей юридического лица – заявителя (если отличаются от ключевых сотрудников) также необходима информация об их опыте в сфере ИКТ.

Структура юридического лица – заявителя. Филиалы, представительства, в том числе зарубежные, их местонахождение и возложенные на них функции.

Если заявитель входит в группу компаний, указывается: что это за группа компаний; направления деятельности; наименование головной компании и в какой юрисдикции она учреждена, где расположен головной офис; роль заявителя в группе компаний.

Предшествующий опыт деятельности заявителя. Необходимо отразить информацию о выполненных проектах / выпущенных продуктах (при наличии, 2-3 примера): название – краткое описание – заказчик / клиент(ы) – результаты (численные, количество пользователей, количество клиентов, купивших продукт, количество скачиваний и т.д.).

2.2. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности, ее особенности (2 страницы)

Бизнес-модель компании (заказная, продуктовая, смешанная, центр разработки).

Технологическая и отраслевая специализация, география:

Область разработки информационно-коммуникационных технологий и иных новых и высоких технологий (например, программное обеспечение ERP, CRM, Mobile, MES и т.д.). Сфера применения разработок компании (медицина, образование, финансы, корпоративное управление и т.д.). Клиенты (указываются категории клиентов: малый и средний бизнес, крупные предприятия и т.д.). Рынки сбыта (Россия, Казахстан, Северная Америка и т.д.).

Лицензируемые виды деятельности. Сведения об имеющихся (либо планируемых к получению) специальных разрешениях (лицензиях) на осуществление отдельных видов деятельности (например, деятельности по технической и (или) криптографической защите информации и т.д.).

Исключительное право на разрабатываемые заявителем объекты интеллектуальной собственности (Права переходят к заказчику. Права остаются у заявителя и реализуются посредством лицензий).

Если права остаются у заявителя, указываются сведения о средствах правовой защиты разработок. Сведения о наличии и (или) использовании патентов (национальных, иностранных и международных), регистрации (депонировании) компьютерных программ, регистрации (национальной, международной) и (или) использовании товарных знаков, знаков обслуживания, а также иных средств правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

Стадия реализации продукта (при наличии продуктового направления деятельности). Выручка от реализации в месяц. Последние инвестиции. Вложения самих основателей и т.д.

Способ монетизации разработок, продуктов. Фиксированная оплата за услуги заказчиком, подписка, ежемесячные платежи, Freemium, In-App, и т.д.

Система налогообложения (УСН без НДС, УСН с НДС, общая система налогообложения).

Перечень планируемых к осуществлению в качестве резидента ПВТ **видов деятельности**, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. (Например. *В качестве резидента ПВТ ООО "А" планирует осуществлять следующие виды деятельности:....*). Виды деятельности указываются в точном соответствии с формулировками пункта 3 Положения о Парке высоких технологий.

Обязательство заявителя о ненарушении требований пункта 18 Положения о Парке высоких технологий. (Например. *ООО "А" не будет получать выручку (доход) от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, предоставления в пользование имущества и объектов интеллектуальной собственности, возникновение которой (которого) не обусловлено деятельностью (действиями), разрешенной (разрешенными) для осуществления резидентами Парка высоких технологий в соответствии с пунктами 3 и 19 Положения о Парке высоких технологий*).

2.3. Характеристика имеющихся основных средств, технологий и бизнес-процессов (2 страницы)

Производственные помещения. Адрес офисных (производственных) помещений, вещное право (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездное пользования), площадь.

Указываются сведения об обеспеченности юридического лица – заявителя средствами производства, необходимыми для осуществления деятельности в качестве резидента Парка высоких технологий. Основные средства без подробного описания технических характеристик (компьютерное оборудование, рабочие станции, сервера и т.д.) и нематериальные активы. Вещное право на средства производства (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования).

Стоимость основных средств и нематериальных активов приводится согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с 1 января года по месяцу, предшествующий месяцу подачи документов для регистрации в качестве резидента ПВТ, в виде следующей таблицы (при этом строки с нулевым значением не указываются).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	На 00.00.0000
1.	Основные средства, из них:	руб.	
1.1.	капитальные строения;	руб.	
1.2.	вычислительная и оргтехника;	руб.	
1.3.	автомобильный транспорт;	руб.	
1.4.	иное оборудование.	руб.	
2.	Нематериальные активы, из них:	руб.	
2.1.	компьютерные программы;	руб.	
2.2.	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	руб.	
2.3.	топологии интегральных микросхем,	руб.	
2.4.	товарные знаки и знаки обслуживания;	руб.	
2.5.	секреты производства (ноу-хау);	руб.	
2.6.	иные объекты интеллектуальной собственности.	руб.	

Кадровый ресурс. Списочная численность работников, находящихся в штате юридического лица – заявителя. Численность ИТ-специалистов, инженеров, конструкторов, иных категорий работников, численность административного персонала. Из них указывается численность работающих у

заявителя по совместительству (т.е. с местом основной работы у других нанимателей). Сведения о ключевых сотрудниках юридического лица – заявителя. Ф.И.О. Роль. Опыт.

Указываются отдельно (при наличии):

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем работников по договорам подряда. Численность ИТ-специалистов, численность других категорий работников, выполняющих работы по договорам подряда, а также срок привлечения указанных лиц к выполнению работ по договорам подряда;

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем и обоснованности необходимости такого привлечения, индивидуальных предпринимателей для выполнения работ (оказания услуг), связанных с осуществлением видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. Количество индивидуальных предпринимателей, периодичность привлечения. Объем работ, выполняемых такими индивидуальными предпринимателями в общем объеме выполнения работ (оказания услуг) юридического лица – заявителя.

Характеристика бизнес-процессов.

Используемые методологии работы (Agile, SCRUM, KANBAN и т.д.). Используемые информационные системы и сторонние сервисы для организации работы (при наличии, например, Confluence, JIRA, Slack, Skype, Miro, Productboard и т.д.).

Сведения об уровне зрелости процессов производства, системе менеджмента качества, проектной документации на соответствие международным и национальным стандартам (например, ISO 9001, CMMI, Tier и т.д.).

Сведения о наличии соответствующих сертификатов, либо о планах по прохождению сертификации.

Описание выстроенных у заявителя процессов продажи, маркетинга, продвижения, производства, обеспечение качества, технической поддержки и поддержки пользователей, исследований и разработки (R&D). Указать измеримые характеристики данных процессов. *(Для процесса продажи: кол-во лидов в месяц, длительность цикла продажи и т.д.)*

2.4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя за предшествующий период (0,5 страницы)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица – заявителя приводятся согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче документов для регистрации компании в качестве резидента Парка высоких технологий в виде следующей таблицы.

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя за
--------	-------------------------	----------	------------------------

			период с ____ по _____
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на рынке Республики Беларусь (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. BYN	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), на экспорт	в тыс. дол. США.	
3.	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав)	тыс. BYN	
4.	Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг	%	прибыль/затраты ⁴

⁴ Считается по формуле прибыль / (выручка – прибыль). Также можно придерживаться следующей рекомендации: показатель прибыли берется по строке 60 отчета о прибылях и убытках, затрат – сумма показателей строк 20, 40 и 50.

**3. Описание товаров (работ, услуг, имущественных прав),
планируемых к выпуску в рамках реализации проекта.
(4 страницы)**

Данный раздел является основным разделом бизнес-проекта, в котором приводится описание конкретных примеров, планируемых юридическим лицом – заявителем в качестве резидента ПВТ, разработок (продуктов), их актуальность и важность.

Если юридическое лицо – заявитель планирует осуществлять свою деятельность с использованием смешанной бизнес-модели, приводятся примеры разработок, как для заказного, так и для продуктового направления деятельности.

ВАЖНО. Каждый из заявленных в подразделе 2.2 видов деятельности, планируемый к осуществлению в качестве резидента ПВТ и предусмотренный в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий, должен быть конкретно и детально раскрыт и обоснован в данном разделе.

При описании планируемой разработки (продукта), оказываемых услуг рекомендуется отразить следующие сведения:

1. название конкретного планируемого к разработке проекта (продукта)
2. заказчик / клиент

Если заказная разработка, указать заказчика, сведения о заключенном договоре или предварительной договоренности о заключении договора.

Если продуктовая разработка B2B, указать клиентов (в т.ч. потенциальные клиенты), сведения о заключенных договорах или предзаказах.

Если продуктовая разработка B2C, указать профиль потенциального пользователя, подтвержденный спрос на разработку.

3. область применения (медицина, образование, финансовые организации, медиа и развлечение и т.д.) разработок (продуктов), оказания услуг.

4. потребительские, сбытовые и функциональные характеристики (Новшество, "Выполнить работу", Качество, Дизайн, Цена, Бренд/статус, Экономия денег, Снижение риска, "Юзабилити", Доступность).

5. инновационный, научный, научно-технический уровень, экономическая и (или) социальная эффективность. Технологии, лежащие в основе планируемых разработок (собственная, заимствованная). В случае планирования использования собственной технологии отражается ее уникальность.

Если проект (продукт) уже частично разработан, указать степень готовности: что готово, что еще планируется реализовать и в какие сроки.

Если это работающий продукт и планируется его доработка – его текущие метрики (кол-во пользователей, инсталляций, кол-во покупок и т.д.)

Если это собственный продукт, то в чем заключается инновационность предлагаемого решения? В чем уникальность предлагаемого решения по сравнению с аналогами (особенно касается стартапов)? (Например, новая бизнес-модель, новый алгоритм, способ, метод, подход).

6. языки программирования (при разработке программного обеспечения) и т.д.

7. конкурентные преимущества (технический уровень, уровень качества, уникальность предложения, функциональность, более выгодные условия и т.д.). Сравнение планируемых разработок (продуктов) с существующими аналогами.

8. обоснование важности и значения деятельности заявителя в сфере разработки информационно-коммуникационных технологий для достижения целей развития Парка высоких технологий и укрепления позиций Республики Беларусь на мировых рынках новых и высоких технологий.

4. Анализ рынков сбыта. **(1 страница)**

В данном разделе обосновывается спрос со стороны потенциальных клиентов компании-заявителя на планируемые к оказанию в качестве резидента ПВТ работы, услуги и (или) планируемые к выпуску продукты, а также ценность предложения заявителя для потребителя.

Приводится краткий анализ структуры, конъюнктуры и других существенных характеристик рынков (или сегментов), на которых планируется сбыт работ, услуг, продуктов, в том числе:

- размер целевой группы конечных потребителей,
- распределение объемов продаж по видам продуктов, работ, услуг,
- тенденции на рынке (стабильность, рост),
- факторы, существенно влияющие на изменения на рынке.

5 Текущие и планируемые результаты финансово-экономической деятельности. **(1 страница)**

Оформляется в виде таблицы согласно приложению 2 к настоящим рекомендациям.

6. Инвестиционный план. Объекты инвестиций. **(0,5 страницы)**

Оформляется в виде таблицы (при этом строки с нулевым значением не проводятся):

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
1	Основные средства, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	капитальные строения;	тыс. руб.				
1.2	вычислительная и оргтехника;	тыс. руб.				
1.3	автомобильный транспорт;	тыс. руб.				
1.4	иное оборудование.	тыс. руб.				
2	Нематериальные активы, из них:	тыс. руб.				
2.1	компьютерные программы;	тыс. руб.				
2.2	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	тыс. руб.				
2.3	топологии интегральных микросхем,	тыс. руб.				

2.4	товарные знаки и знаки обслуживания;	тыс. руб.				
2.5	секреты производства (ноу-хау);	тыс. руб.				
2.6	иные объекты интеллектуальной собственности.	тыс. руб.				

7. Корпоративная социальная ответственность (1 страница)

№	Планируемые мероприятия по поддержке сферы образования	Ед. изм.	2020	2021	2022
1	Всего запланировано на поддержку сферы образования, из них:	тыс. руб.			
1.1	создание и укрепление материально-технической базы вузов	тыс. руб.			
1.2	поддержка и проведение конкурсов и олимпиад по математике, физике, информатике	тыс. руб.			
1.3	создание и укрепления материально-технической базы учреждений образования (школы, гимназии др.) и учебных центров, осуществляющих подготовку ИТ-специалистов	тыс. руб.			
2.	Прочее (например, медицина, спорт, культура, помощь социально уязвимым категориям населения)				

8. Паспорт юридического лица, индивидуального предпринимателя.
(1 страница)

Оформляется согласно приложению 3 к настоящим рекомендациям.

Образец заполнения титульного листа бизнес-проекта

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
– заявителя

Бизнес-проект:

Указывает ся название проект а ...

Разработчики бизнес-проекта:

Иванов С.А.
Ивановский В.М.

Директор
ООО "Название компании"

_____ А.А. Петров

М.П.

г. Минск 2019 г.

Указать требования к конфиденциальности документа

*Администрация ПВТ и Наблюдательный совет Парка высоких технологий
вправе использовать бизнес-проект и всю содержащуюся в нем информацию
для совершения всех действий и формальностей, связанных с регистрацией*

(наименование заявителя)

в качестве резидента Парка высоких технологий.

4. Текущие и планируемые результаты финансово-экономической деятельности.

Необходимо указать используемый при планировании курс доллара США к белорусскому рублю. Рекомендуется использовать неизменный курс доллара США на весь горизонт планирования.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ							
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) на рынке Республики Беларусь (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. руб.					
2	Темпы роста в % к предыдущему году	%					
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) на экспорт	тыс. дол. США					
4	Темпы роста в % к предыдущему году	%					
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ							
5	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности)	тыс. руб.					
6	Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг ⁵	%					
7	Годовая производительность труда (выработка на одного работника)	тыс. руб.					
СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ							
8	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
9	Среднесписочная численность работников	чел.					
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.					
11	Темпы роста в % к предыдущему году	%					

⁵ Считается по формуле прибыль / (выручка – прибыль)

ПАСПОРТ
юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, адрес официального сайта

юридического лица (индивидуального предпринимателя)), адрес электронной почты для рассылки корреспонденции,

_____ телефоны приёмной юридического лица

Решение о государственной регистрации принято _____

от "___" _____ 20__ г.

№ в ЕГР _____

Форма собственности⁶ _____

Размер уставного фонда⁷ _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Учредители (участники)⁸ и распределение уставного фонда учредителей (участников) в долях: _____

Хозяйственные общества, в которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является учредителем (участником): _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Контактные телефоны⁹: _____

Дата составления паспорта "___" _____ 20__ г.

⁶ Форма собственности указывается в **точном соответствии** с кодами и формулировками, предусмотренными классификатором форм собственности, утверждённым постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 28.

⁷ В денежных знаках Республики Беларусь образца 2009 г., если в этой части вносились изменения в Устав. Если нет, то указать в денежных знаках образца 2000 г.

⁸ В отношении учредителей, помимо наименования и размера доли в уставном фонде (в отношении размера доли см. сноску 23), указываются также их контактные данные и гражданство (юрисдикция). Контактными данными в отношении учредителей (участников) – физических лиц являются номер мобильного телефона, адрес электронной почты, место жительства, а в отношении юридических лиц – место их нахождения, а также фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты руководителей таких юридических лиц.

⁹ Подлежат указанию телефоны руководителя и главного бухгалтера юридического лица, контактные телефоны индивидуального предпринимателя.